

Der OPUS KLASSIK, Deutschlands bedeutendster klassischer Musikpreis, sucht zum 1. Juli 2026 für die Vorbereitung des OPUS KLASSIK Wochenendes eine*n Werkstudent*in (m/w/d).

Der OPUS KLASSIK zeichnet herausragende Künstler*innen, Produktionen und Projekte im Bereich klassischer Musik aus. Die jährlich stattfindenden Preisverleihungen sowie begleitende Kommunikationsmaßnahmen setzen ein weithin sichtbares Zeichen für die Vielfalt und Relevanz der Klassikszene.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab 1. Juli eine*n Werkstudent*in mit einem Umfang von 15-20 Stunden/Woche. Die Stelle ist befristet bis 30. November 2026. Arbeitsort ist Berlin.

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt bei der Planung, Organisation und Durchführung des OPUS KLASSIK Wochenendes von 10.-11. Oktober
- Du übernimmst gemeinsam mit der Leitung das Gästemanagement (vom Einladungs-, Anmeldemanagement, der Erstellung von Unterlagen bis zum Akkreditierungsprozess)
- Du betreust Partner des OPUS KLASSIK Wochenendes
- Du übernimmst Korrespondenzen und Büroorganisation
- Du unterstützt bei der Pflege unserer Website und der Social Media Kanäle

Dein Profil:

- Du hast erste Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation
- Du lässt Dich nicht leicht aus der Ruhe bringen, hast eine schnelle Auffassungsgabe und arbeitest strukturiert und eigenständig
- Du bist freundlich, aufgeschlossen und möchtest sowohl Deine sicheren Deutsch- als auch Englischkenntnisse beruflich einbringen.
- Ein routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel etc.) und Canva ist für Dich kein Thema
- Flüssiges Texten und ein sicherer Schreibstil sind für Dich selbstverständlich
- Und nicht zu vergessen: Du begeisterst dich für Musik

Unser Angebot:

- Mitwirkung an einer der bedeutendsten Auszeichnungen für klassische Musik – und unserem Ziel, Künstler*innen, edukative Initiativen, kulturelle Vermittlung und Sichtbarkeit der klassischen Musik zu fördern
- Zugang zu einem hochkarätigen Netzwerk der nationalen und internationalen Klassikszene
- Abwechslungsreiche Aufgaben zwischen Eventorganisation und Kommunikation
- Ein engagiertes, kleines Team mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien

- Sinnstiftende Tätigkeit in einer gemeinnützigen Einrichtung und ein Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office möglich

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns bitte bis 31. Mai deine Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) an info@opusklassik.de. Auch wenn Du nicht alle Kriterien erfüllst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Auswahlgespräche können bereits im laufenden Bewerbungsprozess stattfinden.

Noch Fragen?

Anna Hiltz, Leitung OPUS KLASSIK, steht unter info@opusklassik.de gerne für Rückfragen zur Verfügung.